

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan yksiköille

ASIAKASMAKSUN ALENTAMINEN JA PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Voimassa 13.8.2025–12.8.2034

Korvaa Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen PYSY072 14.5.2024 (HEL 2024-006804)

Luokka talous

Asiasanat asiakasmaksut, maksun alentaminen, perimättä jättäminen

Diaarinumero HEL 2025-007539

Sisällys

1.	Yleistä.....	1
2.	Asiakasmaksun alentaminen ja perimättä jättäminen.....	2
2.1.	Hakeminen	3
2.2.	Päätöksenteko.....	4
3.	Alennuslaskelman tekeminen	5
3.1.	Huomioitavat tulot ja menot.....	5
3.2.	Varallisuuden huomioiminen	7
3.3.	Alennuksen laskeminen	7
4.	Viitteet ja säännökset.....	8
5.	Liitteet.....	9

1. Yleistä

Pysyväisohjeeseen on päivitetty sosiaalihuollon palveluista määrätyn maksun ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määrätyn maksun alentamisen tai perimättä jättämisen päätöksenteon tahot 1.6.2025 alkaen.

Ohjeeseen on myös päivitetty taulukkoa maksuista, joihin asiakasmaksun alentamista ja perimättä jättämistä voi hakea. Lisäksi on päivitetty alentamisen ja perimättä jättämisen hakemukseen tarvittavia liitteitä sekä laskelmalla huomioitavien tulojen, menojen ja varallisuuden, muiden etuuksien ja käyttövaran tietoja.

8.8.2025

PYSYVÄISOHJE

PYSY072

2. Asiaksmaksun alentaminen ja perimättä jättäminen

Asiaksmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta annetussa laissa (734/1992, jäljempänä asiakasmaksulaki) 11 §:ssä. Sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa

- henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai
- henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on oltava ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden.

Palvelun tuottava hyvinvointialue voi päättää, että

1. muitakin kuin 1 momentissa tarkoitettuja maksuja voidaan jättää perimättä tai alentaa 1 momentissa tarkoitetuilla perusteilla tai
2. maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Helsingin kaupunki ei ole päättänyt, että terveydenhuollon tasamaksuja alennettaisiin tai jätettäisiin perimättä sillä perusteella, että maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista taikka huollollisista syistä.

Palvelusetelin omavastuuosuuteen ei voida käyttää alentamista tai perimättä jättämistä, koska asiakasmaksujen kohtuullistamista koskeva sääntely ei koske palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa on mahdollista tarvittaessa korottaa palvelusetelilain mukaisesti.

Asiaksmaksun alentamista ja perimättä jättämistä voi hakea seuraavan taulukon esimerkkien mukaisesti sosiaalihuollon maksuihin sekä terveydenhuollon tulosisäntäisiin maksuihin:

Asiaksmaksu	Voidaanko alentaa tai jättää perimättä?
Jatkuvat ja säännölliset kotona annettavat palvelut (kotihoito)	Kyllä
Pitkäaikaiset asumispalvelut (ympäri vuorokautinen palveluasuminen, yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen)	Kyllä
Pitkäaikainen laitoshoido	Kyllä
Pitkäaikainen perhehoito	Kyllä
Tilapäiset kotona annettavat palvelut (kotihoito)	Kyllä
Osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä palvelu (päivätoiminta)	Kyllä
Tukipalvelut (turvapalvelu, hälytyskutsupalvelu, siivous, peseytymispalvelu, aterial- ja kauppapalvelu, kuljetuspalveluiden omavastuu)	Kyllä
Lyhytaikaiset asumispalvelut (ympäri vuorokautinen palveluasuminen, tilapäinen asuminen, omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikainen hoito)	Kyllä

8.8.2025

PYSYVÄISOHJE

PYSY072

Lyhytaikainen sosiaalihuollon laitoshoido ja laitospalvelu	Kyllä
Lyhytaikainen perhehoito	Kyllä
Terveystenhuollon tasasuuruisset maksut (mm. poliklinikkamak- sut, suunterveydenhuollon maksut, tilapäinen kotisairaanhoido tai kotisairaalahoido)	Ei
Lyhytaikainen terveydenhuollon laitoshoido (esim. sairaalassa)	Ei

Alentamista ja perimättä jättämistä voi hakea myös lyhytaikaisen sosiaalihuollon laitoshoidon ja laitospalvelun ylläpitomaksuun maksukaton täyttymisen jälkeen.

Hyvinvointialueen on annettava asiakkaalle tietoa asiakasmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä. Tieto on annettava ennen ensimmäistä palvelutapahtumaa tai sen yhteydessä. Jos tiedon antaminen ei ole mahdollista ennen palvelutapahtumaa tai sen yhteydessä, sen voi antaa myöhemmin, kuitenkin viimeistään maksua perittäessä. Tieto on annettava siten, että asiakas riittävästi ymmärtää sen sisällön. Tietoa annettaessa asiakkaalle on annettava sen ta-
hon nimi ja yhteystiedot, jolta asiakas voi tarvittaessa pyytää lisätietoja.

Asiakas voi tarvittaessa pyytää lisätietoja Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuesta. Yhteys-
tiedot ovat seuraavat:

Palvelunumero arkisin klo 9.00–11.00: (09) 310 44610

Sähköposti: sotepe.asiakasmaksut@hel.fi

Sähköinen lomake kaupungin verkkosivuilla: Sosiaali- ja terveyspalvelut > Asiakkaan tiedot ja oikeudet > Maksut.

Tieto on annettava asiakkaalle henkilökohtaisesti kirjallisesti tai suullisesti. Tieto voidaan antaa myös asiakkaan yksilöivän sähköisen palvelun välityksellä. Jos tieto annetaan muulla tavalla kuin kirjallisesti, asiakkaalle on hänen pyynnöstään annettava tieto myös kirjallisena.

2.1. Hakeminen

Maksujen alentamista tai perimättä jättämistä koskevan valmistelun perustana on ensisijaisesti asiakkaan, hänen huoltajansa, edustajansa tai hänen edunvalvojansa hakemus. Hakemus voi olla sähköinen hakemus, vapaamuotoinen tai kaupungin oma hakemuslomake.

Hakemuksessa tulee mainita, mihin asiakasmaksuun alennusta tai vapautusta haetaan, mille ajalle tai mistä lähtien sekä millä perusteilla (menot/tulot) ja mitä palvelua hakemus koskee. Hakemuksessa tulee myös perustella, millä tavoin asiakasmaksu vaarantaa toimeentulon edelly-
tyksiä tai elatusvelvollisuuden toteuttamista. Perusteluna voi olla esimerkiksi Kansaneläkelaitok-
sen päätös perustoimeentulotuesta.

Hakemukseen tulee liittää asiakkaan ja mahdollisesti puolison (katso kohta 3.1.) ja yhteistilien kaikkien tilien viimeisimmät tiliotteet kolmen kuukauden ajalta sekä selvitys asiakkaan mahdolli-
sesta varallisuudesta ja/tai yhteisvarallisuudesta puolison kanssa.

Hakemuksessa ja/tai sen liitteissä tulee ilmetä menona huomioitavan maksun alkuperäinen erä-
päivä.

Hakemus on allekirjoitettava.

8.8.2025

PYSYVÄISOHJE

PYSY072

Sähköinen hakemus täytetään kaupungin verkkosivuilla: Sosiaali- ja terveystalvet > Asiakkaan tiedot ja oikeudet > Maksut > Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen.

Vapaamuotoinen tai lomakehakemus tositteineen toimitetaan seuraavalla osoitteella:

HELSINGIN KAUPUNKI
Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki
PL 6032
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2.2. Päätöksenteko

Sosiaalihuollon palveluista määrätyn maksun ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määrätyn maksun alentamisesta tai kokonaan perimättä jättämisestä päättää delegoimisäännön 76 §:n 8 kohdan perusteella Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuen palveluesihenkilö. Päätöksen valmistelee Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuen taloussihteeri.

Seuraavat päätökset asiakasmaksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä tekevät palvelualueiden toimijat:

- Turvapalvelu eli turvpuhelin sekä hälytyskutsupalvelu; päätöksenteko arviointitoiminnan asiakasohjauksessa
- Päihdehuollon laitoshoidosta perittävät lyhytaikaiset maksut; päätöksenteko sosiaalityössä

Päätös alentamisesta tai perimättä jättämisestä tehdään ensimmäisestä mahdollisesta kuukaudesta eli siitä kuukaudesta alkaen, jota ei ole vielä laskutettu tai tapauskohtaisesti takautuvasti enintään 6 kuukauden ajalta, jos katsotaan että maksun muuttaminen on asiakkaan kokonaistaloudellisen tilanteen kannalta välttämätöntä. Jo maksettuja laskuja ei alenneta tai jätetä perimättä tähän pysyväisohjeeseen perustuvassa menettelyssä.

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskeva päätös on voimassa edellyttäen, ettei asiakkaan maksukyvyssä tapahdu muutosta, kuitenkin enintään 12 kuukautta. Asiakasmaksu voidaan myös kokonaan jättää perimättä lyhyemmältä ajalta, mikäli se on käytännön toteutuksen ja/tai asiakkaan kokonaistaloudellisen tilanteen nopean korjaamisen vuoksi perusteltua.

Myös sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan jaoston tekemät asiakasmaksun alentamis- ja perimättä jättämisspäätökset ovat voimassa enintään 12 kuukautta, ellei päätöksessä ole toisin määrätty.

Mikäli maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu oikaistaan takautuvasti enintään vuoden ajalta (asiakasmaksulaki 10 j §).

8.8.2025

PYSYVÄISOHJE

PYSY072

3. Alennuslaskelman tekeminen

3.1. Huomioitavat tulot ja menot

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskevan päätöksen pohjaksi laaditaan asiakasmaksun alennuslaskelma, josta ilmenee asiakkaan maksukyky, ellei asiakkaan asiaa käsiteltäessä käy ilmi, että hänellä tai samassa taloudessa on tämän ohjeen kohdan 3.2. mukaista nopeasti realisoitavaa varallisuutta 8 000 euron tai enemmän arvosta.

Huomioitavat nettotulot

- palkkatulo
- eläkkeet
- Kansaneläkelaitoksen tai vakuutusyhtiöiden maksamat etuudet
- pääomatulot
- korkotulot
- kaikkien lasten lapsilisät ja eläkkeet
- kaikkien lasten elatustuet/elatusavut
- omaishoidon tuki

Huomioitavat menot

- vuokra/hoitovastike, omassa asumiskäytössä olevan asunnon
- kohtuulliset muut asumismenot, mm. sähkö ja vesi, kaasu, omassa asumiskäytössä olevan asunnon
- kotivakuutus eli irtaimiston vakuutus (ns. peruskotivakuutus) omassa asumiskäytössä olevaan asuntoon
- mahdollinen muu pakollinen asuinkiinteistön vakuutus omassa asumiskäytössä olevaan kiinteistöön
- asuntolainan korot, omassa asumiskäytössä olevan asunnon
- opintolainan korot
- elatussopimukseen tai oikeuden päätökseen liittyvä elatusapu
- auton ostoon liittyvät korot, jos auton hankintaan on myönnetty tukea vammaispalvelulain perusteella
- eläketulon lisäverot (ko. kuukaudelle)
- kotihoidon kuukausimaksu, tukipalvelumaksut (mm. ateria- ja kauppapalvelujen kuljetuskustannukset, peseytymispalvelu ja turvapalvelu) ja sosiaalihuollon tasamaksut (mm. päivätoimintamaksu), jotka liittyvät kotihoidon asiakkuuteen.
- tulosidonnainen ostopalvelusiivous
- yksityinen turvapuuhelinmaksu (kuukausivuokra tai vastaava), joka ei liity asiakkaan kotihoidon asiakkuuteen
- pitkäaikaiset, SV-korvattavat reseptilääkkeet (määrätty 3 kuukaudeksi tai yli). Liitteeksi asiakkaan tulee esittää apteekin lääkelista pitkäaikaisista lääkkeistä. Lääkekustannuksia huomioidaan enintään vuotuisen lääkekaton verran. Pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa perhehoidossa SV-korvattavat lääkkeet on jo huomioitu asiakasmaksupäätöksessä ja näin ollen niitä ei enää huomioida asiakasmaksun alentamisen ja perimättä jättämisen päätöksenteossa.
- virallinen edunvalvontapalkkio (valtioneuvoston asetus edunvalvojan palkkion suuruudesta 696/2012, 1 §, 3 §)

8.8.2025

PYSYVÄISOHJE

PYSY072

- ulosmittaus. Liitteeksi tulee toimittaa ulosottoviraston ulosottopäätös, koonti velallisen ulosottoasioista, jos ei ole aiemmin toimitettu. Liitteestä tulee ilmetä ulosmitattava summa, mistä tulosta se ulosmitataan, ulosoton alkamis- ja loppumispäivä. Jos ulosmittauksen päättymispäivää ei ole tiedossa, asiakas tai hänen asioidensa hoitaja on velvollinen ilmoittamaan siitä viipymättä Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatukeen, kun asiakas tai hänen asioidensa hoitaja on saanut tietää ulosmittauksen päättymispäivän.
- velkajärjestely. Liitteeksi kopio käräjäoikeuden päätöksestä ja/tai maksuohjelma, mikäli käräjäoikeuden päätöksestä ei ilmene maksun suuruutta.

Menot, joita ei huomioida

- käsikauppalääkkeet
- terveydenhuoltomenot ja hygieniatarvikkeet
- asiakkaan erityistarpeista johtuvat vaatemenot tai hoitotarvikkeet, jotka korvataan muun lain nojalla tai jotka eivät ole terveydentilan tai sairauden hoidon kannalta välttämättömiä.
- harrastemenot
- muut vakuutusmaksut kuin pakolliset asuinkiinteistön vakuutukset ja kotivakuutus asiakkaan omaan käytössä olevaan asuntoon
- seuraavat luotot ja lainat:
 - asunto- ja opintolainat
 - käänteiset asuntolainat korkoineen
 - kulutus- tai joustoluotot korkoineen
- kiinteistö- tai perintöverot
- oikeudenkäyntikulut
- sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten omavastuuosuudet (verrattavissa joukkoliikenteen maksuihin)
- muut kodinhoitokulut (esimerkiksi yksityisesti tai palvelusetelillä tilatut siivouspalvelut)
- omistuksessa olevien asuntojen remonttikulut ja muut mahdolliset kulut, jotka liittyvät omaisuuden ylläpitoon
- yksityisen palveluasumisen vapaaehtoiset ja asumiseen liittyvät pakolliset palvelupaketit

Asiakkaan tulee ilmoittaa ja valmistelijan huomioida muut mahdolliset sosiaali- ja terveydenhuollon maksuihin jo myönnettyt maksunalennukset, maksukatot hakemusta vastaavalle ajalle sekä mahdollinen myönnetty toimeentulotuki. Asiakkaan tulee seurata ja olla tietoinen terveyspalvelujen ja lääkekustannusten maksukattojen täyttymisestä sekä hakeutua tarvittaessa omahoitotarvikejakelun asiakkaaksi.

Asiakkaan on suositeltavaa hakea Kelasta ensisijaiset etuudet (esimerkiksi asumistuki tai hoitotuki) ennen maksun alentamisen tai perimättä jättämisen hakemista tai mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen. Maksun alentamisen tai perimättä jättämisen hakeminen ei kuitenkaan ole esteenä toimeentulotuen hakemiselle.

Arvioitaessa asiakkaan maksukykyä tai vaarantaako maksun periminen henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista, huomioidaan myös puolison tulot ja menot avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa kotona asuvien pariskuntien kohdalla.

8.8.2025

PYSYVÄISOHJE

PYSY072

Puolison tulojen huomioiminen

Puolison tulot huomioidaan samalla tavalla kuin asiakaspäätöksessä, jossa määriteltiin maksuun alennusta tai vapautusta haetaan.

3.2. Varallisuuden huomioiminen

Asiakasmaksua ei alenneta eikä jätetä perimättä, jos asiakkaalla on omaa tai puolison kanssa yhteistä varallisuutta yhteensä 8 000 euroa tai enemmän säästöinä tileillään ja/tai nopeasti realisoitavana omaisuutena.

Nopeasti realisoitavaa eli rahaksi muutettavaa omaisuutta ovat esimerkiksi puhelinosaakkeet, rahasto-osuudet, säästövakuutukset, arvopaperit ja tilivaluutta.

Varallisuutena ei huomioida esimerkiksi hakijan omassa käytössä olevaa asuntoa, loma-asuntoa tai muita kiinteistöjä, joiden realisointi ei yleensä ole mahdollista nopeasti.

3.3. Alennuksen laskeminen

Hakijan maksukyvyn laskentaperusteen lähtökohtana on, että tuloista vähennetään hyväksyttävät menot ja sen perusteella lasketaan, vaarantuvatko henkilön tai perheen toimeentulon edellytykset tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttaminen.

Hakijalle määritellään alennuslaskelmalle joko lakisääteinen käyttövara (mikäli sellainen asiakasmaksulaissa määritetty maksuun, johon alentamista tai perimättä jättämistä haetaan) tai toimeentulotuen perusosan mukainen määrä. Tarkemmin käyttöön jätettävien varojen suuruudesta asiakasmaksukohtaisesti on liitteessä 1.

Käyttövaralla on tarkoitus kattaa esimerkiksi asukkaan hygieniamenot, parturi-kampaamomaksut, jalkojenhoitajan palvelut, vähäiset terveydenhuoltomenot (esimerkiksi lääkärin, kotisairaanhoidon ja fysioterapeutin palvelut, sairaala- ja kotisairaalamaksut, silmälasit ja hammashoito), kauppapalvelu, lääkkeet (sikäli kun niitä ei huomioitaisi vähennyksenä asiakasmaksua laskettaessa), paikallisliikenteen maksut, henkilökohtaisten sanomalehtien tilausmaksut, puhelimen käyttömenot, vaatemenot sekä harrastustoiminnan menot.

Lääkekustannukset huomioidaan pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen ja pitkäaikaisen perhehoidon osalta jo asiakasmaksun määrittämisvaiheessa vuotuisen SV-korvauksen omavastuun verran, joten niitä ei huomioida enää asiakasmaksun alennuslaskelmalla.

Mikäli asiakkaalla on samassa taloudessa puoliso tai alaikäisiä lapsia, huomioidaan hakijalle käyttöön jätettävän euromäärän osalta toimeentulotuen perusosaa vastaava määrä Kansaneläkelaitoksen vuosittain määrittelemän toimeentulotuen perusosan mukaisesti perheeseen mukaisesti.

Jos asiakkaan sijoituspaikka vaihtelee kuukauden aikana lyhytaikaisesti esimerkiksi sairaalan ja kodin välillä, lasketaan käyttövara vakituiseen asuinpaikan/asumismuodon mukaisesti. Esimerkiksi jos asiakas siirtyy kotoaan lyhytaikaiseen laitoshoitoon enintään 3 kuukauden ajaksi, käytetään käyttövarana toimeentulotuen perusosaa vastaavaa määrää.

Niissä tilanteissa, joissa asiakkaan tulo-menolaskelmalle jää ylijäämää, ei asiakasmaksua alenneta tai jätetä perimättä. Henkilön tai perheen toimeentulon edellytysten tai lakisääteisen elatus-

8.8.2025

PYSYVÄISOHJE

PYSY072

velvollisuuden ei katsota vaarantuvan, jos asiakkaalle jää edellä esitetyn laskentamallin perusteella lakisääteiset tai muut laskelmassa tämän ohjeen perusteella erikseen määrittämät käyttövarat.

Jos asiakkaalla on tilapäisiä maksuvaikeuksia, tulee asiakkaan ottaa yhteyttä taloushallintopalveluliikelain (Talpa) asiakaspalvelunumeroon (09) 310 25300 sopiaukseen maksusuunnitelmasta (esimerkiksi eräpäivän siirtäminen tai erääntyneen laskun maksamisesta useammassa erässä).

4. Viitteet ja säännökset

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992

Laki toimeentulotuesta 1412/1997

Korkein hallinto-oikeus vuosikirjapäätös 58/24.4.2019

Valtioneuvoston asetus edunvalvojan palkkion suuruudesta 696/2012

Valtioneuvoston asetus edunvalvojan palkkion suuruudesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta 1037/2023

Lisätietoja:

Kehittämissuunnittelija
Asiakasmaksupäällikkö

toimialajohtaja

hallintojohtaja

5. Liitteet

Liite 1. Asiakkaalle käyttöön jätettävien euromäärien määrittäminen asiakasmaksun alennuslaskelmalla.

Alennuslaskelmille asiakkaalle käyttöön jätettävät varat määräytyvät vuonna 2025 asiakasmaksukohtaisesti seuraavan taulukon mukaisesti:

Asiaksmaksu	Vähimmäiskäyttövaran suuruus (€/kk)
Pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen	182,00
Pitkäaikainen laitoshoido	122,00
Pitkäaikainen perhehoito	182,00
Jatkuva ja säännöllinen kotihoito	593,55
Yhteisöllinen asuminen	Alennuslaskelmalle jätettävä käyttövara riippuu asiakkaan aterialinnasta.
Täysihoito	302,71
Puolihoito	445,16
Ei aterioita	593,55
Lyhytaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen	593,55

Pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa, laitoshoidossa ja perhehoidossa alennuslaskelmalle jätetään käyttövaraksi lakisääteinen minimikäyttövara, joka määräytyy asiakasmaksulain 7 c §:n mukaisesti.

Niissä maksuissa, joissa asiakasmaksulaki ei määrittele lakisääteistä kuukausittaista käyttövaraasiakkaalle, käytetään laskennassa asiakkaalle kuukausittain käyttöön jätettävän euromäärän arvona kulloinkin toimeentulotuen perusosan voimassa olevaa euromääräistä osuutta (593,55 euroa kuukaudessa vuonna 2025).

Jatkuvassa ja säännöllisessä kotona annettavassa palvelussa sekä lyhytaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa alennuslaskelmalle käyttöön jätettävänä varana käytetään toimeentulotuen perusosan mukaista määrää.

Yhteisöllisessä asumisessa alennuslaskelmalle jätetään käyttövara, jonka suuruuteen vaikuttaa asiakkaalle valittu aterialinta:

- Jos asiakkaalla on täysihoito, käyttövara on 51 % toimeentulotuen perusosan mukaisesta määrästä
- Jos asiakkaalla on puolihoito, käyttövara on 75 % toimeentulotuen perusosan mukaisesta määrästä
- Jos asiakkaalla ei ole aterioita, käyttövara on toimeentulotuen perusosan mukainen määrä.